



## WZÓR UMOWA O DOFINANSOWANIE NR ...../.....

Zawarta w dniu .....2026 r. w Łodzi, pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, w imieniu którego działa:

.....  
.....

zwanym dalej „**Województwem Łódzkim**” lub „**Organizatorem Wyjazdu**”,

a

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

Dofinansowanie udziału w Wyjeździe jest udzielane w ramach realizacji projektu pn. „**InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie.**” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

### §1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo Łódzkie Beneficjentowi dofinansowania udziału w misji gospodarczej do Bolonii (Włochy) na międzynarodowe targi branży kosmetycznej **Cosmoporf Worldwide Bologna 2026** która będzie realizowana w terminie 25 – 29.03.2026 r. zwanej dalej „**Wyjazdem**”, o szacunkowej wartości całkowitej dla Beneficjenta w wysokości ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Ostateczna wysokość dofinansowania zostanie ustalona po opłaceniu wszystkich kosztów związanych z organizacją udziału w Wyjeździe i na taką kwotę zostanie wystawione zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
3. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*. Wielkość pomocy określona zostanie w oparciu o złożoną deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Wyjeździe jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Beneficjent otrzymuje

**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji**

Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

5. Beneficjent oświadcza, że nie otrzymał żadnej innej pomocy publicznej w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych pokrywanych przez Województwo Łódzkie wymienionych w § 1 ust. 9.
6. W Wyjeździe weźmie udział 1 osoba reprezentująca Beneficjenta, przez niego wskazana, zwana dalej „**Uczestnikiem Wyjazdu**”.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania Uczestnika Wyjazdu z treścią niniejszej Umowy oraz Regulaminem udziału w Wyjeździe, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy i bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez Uczestnika Wyjazdu postanowień określonych w tych dokumentach.
8. W trakcie Wyjazdu będą przygotowywane materiały (zdjęcia, filmy) informujące o Wydarzeniu i jego uczestnikach. Ich publikacja w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Województwa Łódzkiego jest zależna od udzielenia zgody przez Uczestnika Wyjazdu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej Umowy.
9. W ramach dofinansowania, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo Łódzkie pokryje następujące koszty:
  - a) biletów lotniczych dla 1 Uczestnika Wyjazdu,
  - b) transportu z i na lotnisko w (Włochy) oraz codziennego transferu na targi i z powrotem;
  - c) zakwaterowania dla 1 Uczestnika Wyjazdu w pokoju jednoosobowym,
  - d) wejściówki na międzynarodowe targi branży kosmetycznej Cosmoporf Worldwide Bologna 2026
  - e) ubezpieczenia Uczestników Wyjazdu.
10. Koszty związane z dietami pobytowymi, wyżywieniem oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, związane z uczestnictwem w Wyjeździe, niewymienione powyżej, Uczestnik Wyjazdu pokrywa we własnym zakresie.

**§ 2**

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze i posiada siedzibę, filię lub oddział (podmioty podlegające wpisowi do rejestru przedsiębiorców w KRS) na terenie województwa łódzkiego, a w przypadku osób fizycznych – posiada stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego;
  - b) posiada odpowiedni potencjał pozwalający na realizację ewentualnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe;
  - c) złożył deklarację dotyczącą otrzymanej pomocy *de minimis*, a udzielona mu pomoc *de minimis* przyznana w okresie minionych trzech lat, nie przekroczyła równowartości 300 000 EUR; okres minionych trzech 3 lat należy oceniać w sposób ciągły, uwzględniając okres od dnia przyznania pomocy, tj. od zawarcia niniejszej Umowy;
  - d) złożył wypełnione i podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Przedsiębiorstwa

## Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie, aktualne na dzień podpisania Umowy, stanowiące **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy;

2. Beneficjent oświadcza, że Uczestnik Wyjazdu zna język angielski w stopniu umożliwiającym aktywny udział w Wydarzeniu, samodzielną komunikację oraz prezentację oferty handlowej/ usługowej/ biznesowej Beneficjenta w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu.
3. Uczestnik Wyjazdu zobowiązuje się do udziału w misji gospodarczej na międzynarodowe targi branży kosmetycznej **Cosmoporf Worldwide Bologna 2026** w celu nawiązania kontaktów biznesowych, a także do godnego reprezentowania Organizatora Wyjazdu, z poszanowaniem obowiązujących praw i zwyczajów.
4. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 3

1. W przypadku, gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora Wyjazdu, jest on uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Organizator Wyjazdu nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, w szczególności odszkodowawczej, ani względem Beneficjenta ani względem Uczestnika Wyjazdu.
2. Organizator Wyjazdu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Wyjazdu, polegającego na jego skróceniu lub wydłużeniu maksymalnie o 1 dzień i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Województwo Łódzkie nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) jakiegokolwiek działania władz miejscowych, w szczególności takie, które mogą skutkować wykluczeniem Uczestnika Wyjazdu z udziału w Wydarzeniu;
  - b) bezpieczeństwo Uczestnika Wyjazdu;
  - c) szkody lub straty Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu.
4. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie rekrutacji i Regulaminie udziału lub niniejszej Umowie, w szczególności w przypadku zdarzeń spowodowanych siłą wyższą, decyzję o dalszym sposobie wykonania Umowy podejmuje Organizator Wyjazdu.
5. Organizator Wyjazdu oświadcza, że w trakcie Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Beneficjent oświadcza, że nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy lub znaki handlowe Beneficjenta mogą być używane przez Organizatora Wyjazdu w celu promocji Wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).

6. Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora Wyjazdu przekazów medialnych z wykorzystaniem zdjęć, informacji o produktach oraz broszur Beneficjenta, zawierających jego firmę, logotypy, znaki handlowe i towarowe, przed, w trakcie i po Wydarzeniu.
7. Beneficjent oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi Wyjazdu na potrzeby uczestnictwa w Wyjeździe stanowią materiał, do którego Beneficjentowi przysługują autorskie prawa majątkowe oraz, że korzystanie z nich przez Organizatora Wyjazdu nie będzie naruszać dóbr i praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
8. W przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta lub Uczestnika Wyjazdu z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jest on zobowiązany, w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie, związanych z jego udziałem w działaniach projektowych określonych w niniejszej Umowie.
9. W sytuacji, gdy Uczestnik Wyjazdu nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora Wyjazdu, w szczególności takich jak: zakwaterowanie, wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem w Wyjeździe, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi Wyjazdu równowartości tych świadczeń w terminie 14 dni od pisemnego wezwania przez Organizatora Wyjazdu do zwrotu kosztów poniesionych przez Województwo Łódzkie.

#### § 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - a) informowania, że Wyjazd został współfinansowany w ramach projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie” współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
  - b) umieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.) materiałów promujących udział w Wyjeździe organizowanym przez Województwo Łódzkie, w szczególności do:
    - zamieszczenia na swojej stronie internetowej notatki na temat udziału w Wyjeździe, wraz ze zdjęciami dokumentującymi wydarzenie. Notatka powinna zostać opublikowana w zakładce „Aktualności”, a w przypadku braku takiej zakładki – w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta, w ciągu 2 tygodni od zakończenia Wyjazdu;
    - przygotowania i opublikowania w swoich mediach społecznościowych co najmniej trzech (3) postów promujących udział Beneficjenta w Wyjeździe, Każdy post powinien:
      - ✓ zawierać oznaczenia, hasztagi lub odnośniki wskazane przez Organizatora Wyjazdu, w szczególności #BiznesLodzkie, #InterEuropa, #FunduszeUE,
      - ✓ informować, że udział Beneficjenta w Wyjeździe odbywa się w ramach projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie.”



#### Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- ✓ być opublikowany w terminach uzgodnionych z Organizatorem Wyjazdu, z uwzględnieniem, że co najmniej jeden post powinien być zamieszczony przed rozpoczęciem Wyjazdu, jeden post w jego trakcie oraz jeden post po zakończeniu Wyjazdu.

Beneficjent zobowiązuje się do przesłania linków lub zrzutów ekranu z opublikowanych postów do Organizatora w terminie 3 dni od dnia publikacji. Organizator Wyjazdu ma prawo zgłosić uwagi dotyczące treści lub oznaczeń, zaś Beneficjent do ich uwzględnienia w możliwym zakresie.

- c) udostępnienia Organizatorowi Wyjazdu logotypu swojego przedsiębiorstwa, celem zamieszczenia go na stronie internetowej [www.biznes.lodzkie.pl](http://www.biznes.lodzkie.pl), w zakładce dotyczącej organizacji przez Województwo Łódzkie udziału w Wydarzeniu, oraz we wszystkich innych materiałach promocyjnych, gdzie zasadna będzie prezentacja przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w ramach ww. projektu.
- d) przygotowania filmu promocyjnego przedstawiającego działalność Beneficjenta oraz oferowane przez niego produkty, z napisami w języku angielskim – w przypadku, gdy film zawiera napisy lub wypowiedzi w języku polskim.

Maksymalna długość filmu wynosi około 2 minut.

Film powinien zostać przygotowany i przesłany w dwóch formatach: pionowym oraz poziomym.

W przypadku przygotowania dwóch odrębnych filmów w poszczególnych orientacjach, Organizator Wyjazdu dopuszcza wykorzystanie obu wersji.

2. Materiały elektroniczne, o których mowa w ust. 1 lit. e), muszą być wykonane w jakości zapewniającej ich profesjonalną prezentację w mediach społecznościowych Województwa Łódzkiego, oraz dostarczone w powszechnie stosowanych formatach cyfrowych (pliki wideo – .mp4, .mov.).
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania materiałów promocyjno-informacyjnych, wskazanych w ust. 1 lit. e), Organizatorowi Wyjazdu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, w celu umożliwienia ich weryfikacji oraz przygotowania do wykorzystania w działaniach promocyjnych prowadzonych przez Województwo Łódzkie.
4. W przypadku, gdy Beneficjent uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1-3, bez podania uzasadnionej przyczyny, Organizator Wyjazdu zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wykluczeniu Beneficjenta z udziału w Wyjeździe. Decyzja Organizatora Wyjazdu w tym zakresie jest ostateczna.

### § 5

1. Dla potrzeb kontrolnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Województwo Łódzkie projektu pn. „InterEuropa – umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udział w wydarzeniach targowych i ekspansję na rynki europejskie”,

**Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji**

współfinansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu z Wyjazdu, przekazania Organizatorowi Wyjazdu wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione Oświadczenia o uczestnictwie w Wydarzeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi Wyjazdu wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione Oświadczenia o pozyskaniu kontraktu/-ów handlowego/-ych, oraz kopii wszelkich faktur i umów handlowych, które zostaną zawarte przez Beneficjenta w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe, nie później niż w ciągu 2 tygodni od ich zawarcia. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, wykonywanym przez instytucje kontrolujące oraz udzielić tym instytucjom wyjaśnień lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji projektu, zgodnie z art. 25 ust. 10 tej ustawy.

**§ 6**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Województwa Łódzkiego i jeden dla Beneficjenta.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

**Załącznik nr 2** Wzór zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*

**Załącznik nr 3** Regulamin udziału w Wyjeździe

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku i przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### **Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji**

**Załącznik nr 6** Wzór Oświadczenia o uczestnictwie w Wydarzeniu

**Załącznik nr 7** Wzór Oświadczenia o pozyskaniu kontaktu/-ów handlowego/-ych

**Województwo Łódzkie**

**Beneficjent**